**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADE DOS LICENCIANDOS**

Subprojeto de Ciências Biológicas – *Campus* UFV Florestal

1. **Identificação:**

**Bolsista:**

**Coordenador de área:** Professor Eduardo França Castro

**Supervisor:** Cleide S. Oliveira

**Período:** xx/xx/2014 à xx/xx/2014

1. **Atividades desempenhadas no período:**

Listar, descrevendo as atividades realizadas no período de trabalho.

1. **Resultados atingidos no período:**

Considerando as atividades relatadas no item anterior, descreva os resultados obtidos, incluindo itens quantitativos (Número de aulas, de planos de aulas, de materiais produzidos, de alunos atendidos, variações nas notas dos alunos, etc), e qualitativos (As atividades resultaram em algum aprendizado para o bolsista? Qual? As atividades beneficiaram a escola? Como?). Fotos, gráficos, tabelas devem ser incluídas no texto.

Inclua as fichas, questionários ou outros utilizados, em anexo.

1. **Dificuldades encontradas na realização das atividades propostas:**

O cronograma inicial foi cumprido? Houve alguma dificuldade em cumpri-lo? Listar e apontar sugestões para a resolução dos possíveis problemas.

1. **Atividades previstas para o próximo período**

Listar o que pretende realizar no período consecutivo, de acordo com o cronograma do projeto e o andamento do mesmo.

1. **Outras observações relevantes:**

Acrescentar aqui qualquer outra observação sobre o período em análise que não se encaixe nos itens anteriores.

Florestal, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do bolsista**

**Observações** (espaço a ser utilizado pelo Coordenador de Área)**:**

Florestal, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do Coordenador de Área**

**TABELA DE COMPATIBILIDADE:**

**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PIBID COM AS DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

Licenciando/bolsista PIBID: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Período: de \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Atividades das Disciplinas de Estágio Supervisionado** | **Carga horária anterior** | **Atividades desenvolvidas**  **(carga horária do período)** | **Carga horária acumulada** |
| Reuniões com tutor/coordenador/orientador |  |  |  |
| Observação do ambiente físico da escola |  |  |  |
| Observação da organização escolar (histórico, PPP, calendário, regimento) |  |  |  |
| Participação em reuniões com professores e gestores da escola e reuniões com a comunidade escolar (reuniões de pais, assembleias) |  |  |  |
| Observação de atividades escolares (recreio, atividade extra-classe, comemorações) |  |  |  |
| Atividades desenvolvidas junto aos segmentos da comunidade escolar, tais como: mini-cursos para pais, mini-cursos para alunos no contra-turno; apoio a projetos de ciências ou projetos interdisciplinares desenvolvidos na escola. |  |  |  |
| Participação como tutor dos alunos em atividades diversificadas, tais como: atividades investigativas; projetos de ciências/biologia. |  |  |  |
| Observação das aulas de ciências |  |  |  |
| Preparação de material para aulas de ciências |  |  |  |
| Regência em aulas de ciências |  |  |  |
| Observação das aulas de biologia |  |  |  |
| Preparação de material para aulas de biologia |  |  |  |
| Regência em aulas de biologia |  |  |  |
| Elaboração de relatórios/registros das atividades |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do Coordenador de Área**

Obs:

1. Ao completar seu relatório, por favor, apague as instruções em vermelho deste modelo.

2. Os relatórios mensais de atividades devem ser entregues até o 10o dia do mês consecutivo.

3. As descrições e análises podem ser breves, pois o detalhamento fará parte do relatório anual. Portanto, guarde todos os dados para o relatório anual.

4. Há necessidade de planejamento das atividades individuais de cada bolsista (cronograma de atividades semanal – segue modelo, em anexo) para cada mês do projeto. Estes devem ser entregues ao Supervisor, pois ele irá anexar ao relatório e encaminhar para o Coordenador.

5. O arquivo contendo o relatório do mês deverá ser encaminhado ao Coordenador, por email.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**CRONOGRAMA SEMANAL DE ATIVIDADES**

**Licenciando:**

**Período:** xx/xx/2011 à xx/xx/2011

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Local** | **Descrição da Atividade** | Carga horária (h) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Carga horária total:** |  |

Florestal, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do Bolsista**